



Istituto Nazionale di Statistica

Sottoarea D - BUSTA n. 1

Quesiti a risposta breve (max 500 parole per quesito)

Quesito n. 1:

Il candidato illustri le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Quesito n. 2:

Il candidato illustri l'istituto del contratto soffermandosi, in particolare, su requisiti ed efficacia.

Quesito n. 3:

Il candidato illustri quali requisiti deve rispettare un provvedimento amministrativo per essere legittimo.

Quesito n. 4:

Il candidato illustri l'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 soffermandosi, in particolare, su presupposti e finalità dello stesso.

Quesiti situazionali

Quesito 1 - Stai coordinando un gruppo di lavoro che deve chiudere entro sette giorni la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale di un bando per l'acquisto di materiale informatico. Due colleghi sono in disaccordo sugli articoli di legge da citare e la discussione sta bloccando il lavoro. Cosa fai?
Decidi tu gli articoli di legge da citare, evitando che la discussione prosegua, senza fornire ulteriori spiegazioni, così portando a termine il lavoro.
Organizzi un fattivo confronto tra i colleghi, illustrando i pro e i contro delle differenti posizioni, cerchi una soluzione possibilmente condivisa e formalizzi la decisione
Lasci che si chiariscano da soli, per non interferire nella discussione. Attendi che le emozioni si attenuino con il passare del tempo, per facilitare la gestione del problema e arrivare alla soluzione.

Quesito 2 - Durante più pubblicazioni online sul sito web istituzionale si ripresenta lo stesso problema: alcuni grafici non risultano correttamente visibili. Cosa fai?
Documenti i casi in cui il problema si verifica, collabori con l'area tecnica per individuarne le cause e contribuisce a definire una utile soluzione.
Proponi di eliminare del tutto i grafici dalle pubblicazioni, così da risolvere definitivamente il problema senza perdere ulteriore tempo.
Segnali il problema all'IT, poiché sei consapevole di non poter agire autonomamente, non essendo il tuo settore di competenza, confidando nella collaborazione dei colleghi dell'ufficio preposto per la risoluzione del problema



Istituto Nazionale di Statistica

Quesito 3 - Un collega con il quale lavori e condividi gli obiettivi legati alla tua mansione, ti chiede di usare il tuo account, con urgenza, per accedere a un sistema gestionale, per qualche minuto, perché ha dimenticato la password. Come ti comporti?

Rifiuti, spieghi perché non si possono condividere le credenziali e, se urgente, lo aiuti a contattare l'ufficio di supporto informatico per un ripristino rapido.

Rifiuti e gli suggerisci di contattare l'ufficio di supporto informatico.

Gli consenti di utilizzare il tuo account, così da risolvere utilmente il problema.

Quesito 4 - Il dirigente ti chiede di modificare all'ultimo momento alcuni articoli di un contratto, ma non condividi la richiesta poiché ritieni che gli articoli da te formulati siano giuridicamente e formalmente corretti. Come rispondi?

Modifichi parzialmente gli articoli, cercando un utile compromesso tra le tue convinzioni e quelle del tuo dirigente, salvaguardando l'urgenza del contratto.

Chiedi spiegazioni tecniche sulle modifiche richieste, verifichi eventuale giurisprudenza che possa consentire le modifiche, e accetti solo quelle adeguate. In caso contrario, motivi con chiarezza l'impossibilità di operare le modifiche.

Rifiuti la richiesta, motivando compiutamente e nel dettaglio la tua posizione e illustrando i riferimenti normativi e la giurisprudenza a sostegno degli articoli da te formulati.

Quesito 5 - Un utente segnala più volte in via informale e utilizzando un canale "non ufficiale" una difficoltà nella lettura e nella interpretazione di un indicatore riportato in una vostra pubblicazione. Cosa fai?

Rispondi informalmente alla segnalazione in modo difensivo, sottolineando la complessità tecnica della procedura che ha prodotto l'indicatore.

Informi della segnalazione i referenti della comunicazione e proponi di predisporre una risposta chiara e, se necessario, una nota esplicativa che renda più comprensibile l'indicatore.

Informi della segnalazione i referenti della comunicazione e proponi di eliminare l'indicatore dalle pubblicazioni future.

21 APR 2026